



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 23 del 02 FEB. 2012

Oggetto: delega alla dott.ssa Rizzo Assunta per l'adozione dei provvedimenti dirigenziali relativi alla gestione del personale dipendente, collaboratore e consulente intercorrenti con l'ispo.

Struttura Proponente Direzione Aziendale

Proposta n. Responsabile del procedimento Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 02 FEB. 2012

Pubblicato a norma di Legge il 02 FEB. 2012

Inviato al Collegio Sindacale il 06 FEB. 2012

L'anno 2012, il giorno 02 del mese di Febbraio
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13/12/2010.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge, subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Premesso che nel regolamento di organizzazione dell'ISPO adottato con Deliberazione n. 5 del 14 Luglio 2008 è stata prevista la figura del Coordinatore Amministrativo previsto all'art. 6 al quale affidare le attività di gestione e coordinamento delle attività amministrative dell'Istituto, con particolare riferimento alla espressione di pareri di legge sugli atti, alla verifica del buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, alla valutazione degli aspetti giuridico-amministrativi, ad esercitare per tutte le strutture dello staff tecnico-amministrativo dell'Istituto le funzioni di verifica e di controllo dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e a svolgere ogni altra funzione, ivi compresa l'adozione di atti a rilevanza esterna, attribuitagli dai regolamenti aziendali, ovvero su delega del Direttore Generale;

Dato atto che con la delibera del D.G. n. 142 del 25.10.2011 è stata istituita la Struttura Complessa "Gestione Coordinamento Processi di Integrazione Aree Amministrativa e Tecnico Scientifica" in luogo della "Struttura Complessa Staff Amministrativo";

In riferimento al contratto di fornitura di servizi amministrativi e gestionali tra l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O) e l'Azienda U.S.L. di Firenze n.10, all'interno del quale è ricompresa anche la gestione del personale dipendente, convenzionato, libero professionista ed a progetto e con riguardo al trasferimento della funzione stipendi e concorsi ad ESTAV Centro in forza delle vigenti direttive regionali;

Dato atto che è necessario provvedere alla sottoscrizione ed adozione dei provvedimenti dirigenziali in materia di personale redatti da ISPO, dalla S.S. Gestione Risorse Umane ed S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, afferenti la gestione del personale ISPO nelle materie oggetto del contratto descritte al punto che precede, nonché alla sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali redatti dal competente settore di ESTAV Centro nell'ambito della funzione stipendi ad esso trasferita;

Visto l'art. 15 del citato Regolamento dell'Isipo in forza del quale Il Direttore Generale può, con atto scritto, delegare competenze e funzioni in riferimento ad ambiti settoriali di attività ovvero all'adozione di singoli e/o specifici atti, nell'ambito dei poteri conferiti dalla legge e nei limiti di essa;

Richiamata la lettera del Direttore Generale del 02.02.2012 Prot. n° 310, con la quale si delega la Dott.ssa Rizzo Assunta in qualità di Coordinatore Amministrativo dell'Isipo alla sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali afferenti la gestione dei rapporti del personale dipendente, convenzionato, libero professionista ed a progetto con Isipo come sopra descritti;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la predetta delega;

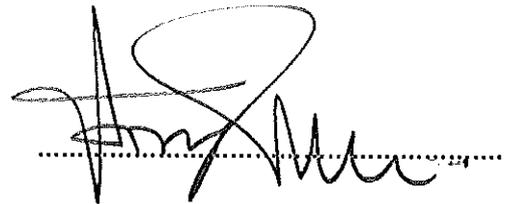
Ravvisata l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni in oggetto senza soluzione di continuità;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

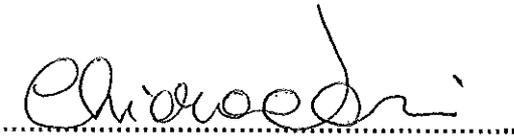
DELIBERA

- 1) di approvare la delega conferita al Coordinatore Amministrativo dell'Ispo, Dott.ssa Rizzo Assunta, con la nota del Direttore Generale del 02.01.2012 Prot. n° 310, per la sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali afferenti la gestione dei rapporti del personale dipendente, convenzionato, libero professionista ed a progetto con Ispo, come in dettaglio indicato nella delega medesima;
- 2) di dare atto che dalla presente deliberazione non discendono maggiori oneri per l'Istituto;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;
- 4) di trasmettere il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. ssa Chiara Neri)



Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione

S.S. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze

ESTAV Centro - Gestione Economica del Personale Dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro